

## **Orientering om behandling af personoplysninger om ansøgere til stillinger i Musikkens Hus, Aalborg Symfoniorkester og Restaurant FAUNA**

### **1. Indledning**

Fonden Musikkens Hus, Aalborg Symfoniorkester og Restaurant FAUNA (herefter "virksomheden") værner om dine personoplysninger, og vi er meget opmærksomme på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af de personoplysninger, vi modtager fra dig.

I det følgende kan du læse vores politik for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du sender 1) en opfordret ansøgning, 2) en uopfordret ansøgning, og 3) indgår i en rekrutteringsproces med henblik på at vi kan vurdere, om du er egnet til stillingen.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes vi som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til os. Hvis du søger en stilling hos Musikkens Hus, vil de være dataansvarlige, hvis du søger en stilling hos Aalborg Symfoniorkester, vil de være dataansvarlig og det samme for så vidt angår Restaurant FAUNA. Nedenfor finder du alle nødvendige kontaktoplysninger:

#### **Fonden Musikkens Hus, Aalborg Symfoniorkester og Restaurant FAUNA ApS**

Musikkens Plads 1

DK 9000 Aalborg

Tlf.: 60 20 30 00

CVR: 25724453/ 37396478/44400014.

E-mail: [job@musikkenshus.dk](mailto:job@musikkenshus.dk)

### **2. Behandling af dine personoplysninger i rekrutteringsøjemed**

Vores behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Vi gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som virksomheden ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til en af de ovennævnte dataansvarlige og/eller indgår i et rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver visse personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling. Det overordnede formål med at behandle dine personoplysninger er dermed rekruttering.

### **2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede jobansøgninger**

Ved opfordrede jobansøgninger behandler virksomheden de personoplysninger, der modtages i ansøgningen og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk kontaktoplysninger på ansøgeren, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og personlige og faglige egenskaber hos ansøgeren.

Det retlige grundlag for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra f (følsomme personoplysninger), databeskyttelseslovens § 8 og databeskyttelseslovens § 12.

Alle afgivne personoplysninger vil blive behandlet og opbevaret under rekrutteringsforløbet, hvorefter de vil blive slettet. Et rekrutteringsforløb vil maksimalt vare 6 måneder.

Hvis vi ønsker at gemme interessante og relevante ansøgninger, som modtager afslag på opfordret jobopslag, meddeler vi dig dette, og vi indhenter i den forbindelse din accept til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 6 måneder.

### **2.2 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede jobansøgninger**

Uopfordrede jobansøgninger vil blive besvaret med henblik på invitation til jobsamtale, et afslag eller oplysninger om, at der ikke er nogle ledige stillinger lige nu, men at virksomheden gemmer ansøgningen i 6 måneder.

Det retlige grundlag for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra f (følsomme personoplysninger), databeskyttelseslovens § 8 og databeskyttelseslovens § 12.

Hvis der ikke meddeles ansøgeren afslag med det samme, gemmes uopfordrede ansøgninger i 6 måneder, hvorefter de slettes, hvis ikke der er tilbudt ansøgeren et job. Hvis vi ønsker at gemme i længere tid, meddeler vi dig dette, og vi indhenter i den forbindelse din accept til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 6 måneder.

### **2.3 Meddelelse om afslag til ansøgere**

Afslag til opfordrede ansøgninger vil ske pr. mail, og du vil heri blive oplyst om baggrunden for afslaget. Såfremt Musikkens Hus ønsker at opbevare ansøgningen, selvom der er meddelt afslag, vil du blive bedt om at samtykke heri.

Afslag til uopfordrede ansøgninger vil ligeledes ske pr. mail, og du vil heri blive oplyst om baggrunden for afslaget. Såfremt virksomheden ønsker at opbevare ansøgningen, selvom der er meddelt afslag, vil du blive bedt om at samtykke heri.

#### **2.4 Caseopgave**

I særlige tilfælde gennemføres der en case fra ansøgeren side i forbindelse med rekruttering. Dette sker med henblik på at vurdere ansøgerens faglige kunnen i forhold til stillingsindholdet. Casen er en faglig case, som ansøgeren skal forholde sig til, og ikke en egentlig personlighedstest. Det er derfor et supplement til ansøgerens CV. Casen anvendes alene, når den rekrutteringsansvarlige vurderer, at det er relevant i forhold til stillingen. Formålet hermed er for at vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling, og derfor vil resultatet af testen også blive slettet, når rekrutteringsforløbet er ovre. Det retlige grundlag for behandlingen af dine oplysninger ifm. casen er artikel 6, stk. 1, litra f.

#### **2.5 Referencer**

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendigt i rekrutteringsprocessen og kun, hvis du har været til en jobsamtale hos virksomheden til en funktionærstilling eller en timelønnet stilling med særligt betroede arbejdsopgaver. Hvis vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere, vil det altid være koncentreret til oplysninger om tidligere stillingsindhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner. Vi indhenter kun referencer hos arbejdsgivere, du selv har udleveret kontaktoplysninger på til os, eller som vi forinden har haft en drøftelse med dig om.

#### **2.6 Straffeoplysninger**

Straffeattest vil kun blive indhentet for ansøgere, som virksomheden har ansat eller forventer at ansætte og kun i de situationer hvor virksomheden vurderer, at det er sagligt og proportionelt i forhold til stillingens funktion. Dette gælder særligt i forhold til ansøgeren til stillinger, som medfører ansvar for bygnings sikkerhed og eventpersonale, som håndterer de artister, der er tilknyttede Musikkens Hus. Straffeattester indhentes altid efter samtykke fra dig.

Det retlige grundlag for indhentelse af en straffeattest i de ovennævnte situationer er, databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, hvis der fremgår strafbare oplysninger af attesten. Hvis der ikke fremgår straffeoplysninger af attesten, er det retlige grundlag artikel 6, stk. 1, litra f.

#### **2.7 Helbredsoplysninger**

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forhold til den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at

oplyse dem til Musikkens Hus, eller hvis det af andre årsager er relevant i forhold til vilkårene for din stilling (eksempelvis §56-aftale). Hvis du ikke opnår en ansættelse ved Musikkens Hus, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med ansøgningen og bilagene hertil.

Det retlige grundlag for behandlingen af disse oplysninger er artikel 9, stk. 2, litra a eller f, jf. artikel 6, stk. 1, litra f samt databeskyttelseslovens § 12 og helbredsoplysningslovens § 2.

### **2.8 Efterfølgende ansættelse**

Alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen vil blive opbevaret under ansættelsesforholdet, hvis du efterfølgende ansættes hos virksomheden.

### **3. Videregivelse af dine personoplysninger**

Vi videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand. Hvis der opstår en ansættelsesretlig tvist, kan vi dog videregive oplysninger til vores juridiske repræsentant i medfør af artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f.

### **4. Brug af databehandlere**

Dine personoplysninger anvendes alene af Musikkens Hus og til ovennævnte formål. De databehandlere, virksomheden benytter, håndterer alene personoplysninger efter instruks fra Musikkens Hus og således også kun til de specifikke formål, Musikkens Hus har fastlagt. Databehandlerne er desuden underlagt samme sikkerhedskrav som Musikkens Hus, og de personoplysninger, der gives adgang til, behandles derfor altid fortroligt.

### **5. Sikkerhed omkring dine personoplysninger**

Virksomheden behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages back-up dagligt af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirussoftware og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer, herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysisk eller elektroniske data.

## **6. Dine rettigheder**

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger virksomheden behandler om dig, hvad grundlaget er herfor, og hvor længe de opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål her- til eller ønsker yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

Du har desuden ret til at få udleveret dine personoplysninger på et læsbart medie samt ret til at få rettet ukorrekte eller vildledende personoplysninger, som er registreret om dig hos os. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger eller anmode os om at begrænse behandlin- gen.

Hvis du ønsker at udnytte disse rettigheder, skal du sende en anmodning herom til os. Du kan rette hen- vendelse til os ved at skrive til denne e-mailadresse: [data@musikenshus.dk](mailto:data@musikenshus.dk).

Ud over ovenstående har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine person- oplysninger. Du kan læse mere herom på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Hvis du har spørgsmål i forhold til vores behandling af dine personoplysninger, er du også meget velkom- men til at kontakte os på ovennævnte mailadresse.